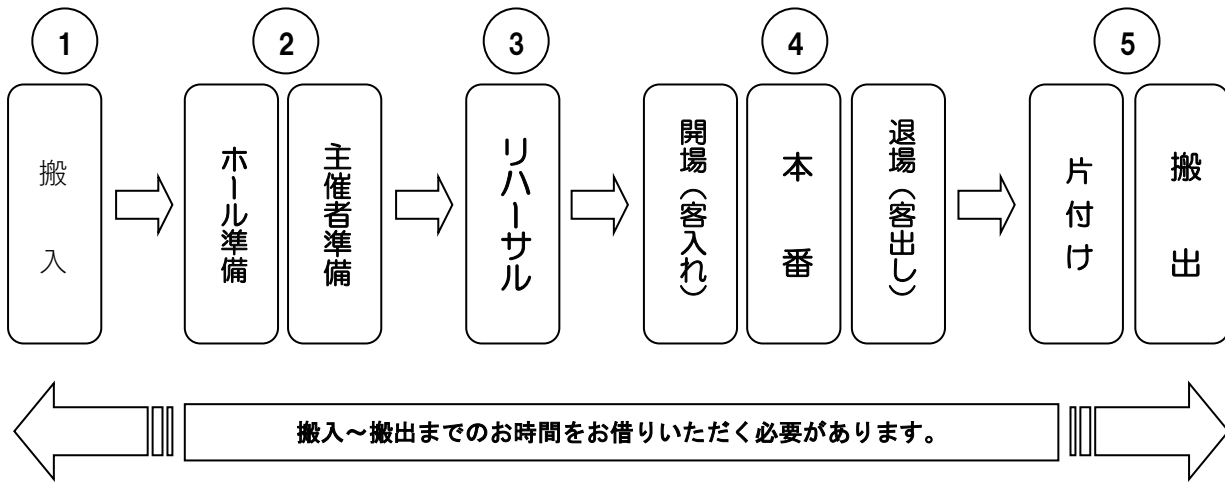


テルサホールのご利用お申込時間について

テルサホールご利用に際し、お申しいただく時間は、搬入から搬出までにかかるお時間をお借りいただく必要があります。また、ホール設備の準備や後片付けの際は安全管理上、舞台や客席へ原則入場が出来ません。搬入、設営（ホール側・主催者側）、リハーサル、本番、片付け、搬出の時間を充分考慮しお申込下さい。



①ホールロビーや舞台への催事に係わる荷物等の運び込み

②ホール準備・・・照明、音響、映像、机、椅子、演台、看板、道具類の設置・準備設営
客席スタイルの変更、ピアノの調律やひな壇の設営など
主催者準備・・・ロビー等の受付、物販、客席や舞台で必要となる物品の陳列や準備
持込の機器や楽器の準備など

③舞台を使つての場当たり作業、立ち稽古、通し稽古など（不要の場合もあります）

④お客様がホール客席内に入られてから、本番、休憩、場内完全退場まで

⑤ホールの設備物、主催者の持込物の撤去、照明、音響、映像の常態戻し、客席スタイルの基本型への戻し、忘れ物、落とし物の確認、ゴミの処理、控え室、ロビー、舞台、客席からの完全撤収完了まで

※ホール準備の目安（催事の内容や規模によって変わります）

- ・簡単な講演会、説明会等・・・30分～1時間以上（映像の有無や設備の多さで大きく変わります）
- ・式典や大会・・・1時間～2時間以上（転換やアトラクション内容によって大きく変わります）
- ・発表会、コンサート等・・・3時間以上（催事の規模や演出内容で大きく変わります）
- ・客席スタイルの変更・・・約2時間（椅子や机の配置は含みません）

【ホールの準備時間の詳細は必ずお問合せいただきます様お願いします】

例）簡単な講演会（映像なし）午前・午後（9時～17時）

9:00 搬入 9:30 準備完了・客入れ 10:00 本番スタート 16時終演・客出し
16:30 忘れ物確認、設備常設戻し 17:00 完全退館