年　月　日

京都テルサ　テルサホール　利用希望調査書

申出者	団体名		担当部署名	
	代表者名		ご担当者名	
	所在地		TEL	
			FAX	
	HPアドレス		メールアドレス	

ご利用内容

催事種別		1　講演会・説明会　2　大会・式典　3　研修・学会　4　発表・コンサート 5　映画・団体鑑賞　6　展示・面接　7　パーティー　8　その他
主催・共催		申出者と同じ 申出者と異なる【　　】
催事の趣旨・目的等		
利用期間	1	利用開始　年　月　日(　)　午前／午後　時　分 利用終了　年　月　日(　)　午前／午後　時　分
	2	利用開始　年　月　日(　)　午前／午後　時　分 利用終了　年　月　日(　)　午前／午後　時　分
	3	利用開始　年　月　日(　)　午前／午後　時　分 利用終了　年　月　日(　)　午前／午後　時　分

催事の進行予定		搬入	主催者入	準備開始	リハーサル	開場	開演	終演予定	退館予定
	1								
	2								
	3								

同時利用施設	利用施設名		
		年　月　日(　)　午前 ／ 午後 ／夜間	
		年　月　日(　)　午前 ／ 午後 ／夜間	
		年　月　日(　)　午前 ／ 午後 ／夜間	
		年　月　日(　)　午前 ／ 午後 ／夜間	
		年　月　日(　)　午前 ／ 午後 ／夜間	
		年　月　日(　)　午前 ／ 午後 ／夜間	
		年　月　日(　)　午前 ／ 午後 ／夜間	
入場料、営業行為の有無	入場者種別	入場料金	販売等の営業行為
	関係者　一般	なし　あり(　円)	なし　あり
客席形態	シアター(劇場)	スクール	フラット　展示
予定入場者数	1日あたり　名 ・ 延　名		

その他

過去同種催事の開催実績	年　月　施設名
	年　月　施設名
当館の利用を検討されている動機は	□　インターネットの検索(　)
	□　他の催しに参加して(　)
	□　ご紹介(　)
	□　その他(　)

注意事項・確認事項

利用料金には以下のものより構成されます。ご承知ください。

①施設利用料金　(無料、有料、休日、展示目的等により変動)
②利用される附属設備(単価×利用区分)
③技術者人件費(単価×音響、照明、舞台、映像技師などの各パート必要人員の数)
④外注品(当館から発注した看板類、お花代、その他レンタル品等の合計)
⑤その他諸費用(駐車料金、飲食、仮設工事、ゴミ処理費用等)

□　同意します。　　□　同意しません。

下記の項目に該当する場合は、ご希望を受付ないか、また受付後であっても取り消させていただきます。

①利用内容の相違や、公序良俗に反する恐れがあると認められるとき
②集団的にまたは常習的に反社会的な行為を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき
③周辺地域の静穏を乱したり、施設・設備等を破損する恐れがあると認められるとき
④施設の他の利用者や催事に不都合または支障が生じる恐れがあると認められるとき
⑤その他、各条例・規則に違反、または施設の管理運営上支障があると認められるとき

□　同意します。　　□　同意しません。

本書は、当施設の利用を希望される皆様に催事の内容、規模、日程、計画案等をお伺いするためにご提出いただくもので、**ご予約に相当するものではありません**。
本書をご提出いただき、審査、調整を行い、ご利用の可・不可を判断させていただいた後「抽選申込用紙」または「利用申請用紙」をファクシミリにてお送りさせていただきます。

□　同意します。　　□　同意しません。

※　本書と共に実施概要の分かる資料等を必ずご送信下さい。

ファクシミリ送信先・・・・・京都テルサ　075－692－3402