

京都テルサホール抽選予約申込書

申込日 _____ 年 月 日 ()

住所			
団体名			
代表者名		担当者名	
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

◆別添京都テルサホール抽選申込規程を了承の上、次のとおり抽選予約を申し込みます。

催事概要						
催事名						
催事目的	講演会・説明会	発表会・コンサート	パーティー			
	研修会・学会	映画・団体鑑賞	その他			
	大会・式典	展示・面接	()			
利用形態	シアター全席(850名)	スクール (約 名)	全フラット・展示			
	シアター部分使用 (約 名)	パーティー(約 名)	全フラット・面接			
			全フラット・その他			
入場料	有 / 無	参加者区分	一般 / 関係者 / その他	開場	開演	終演
販売及び物品展示	有 / 無	来場者数	名	:	:	:
屋外駐車場	有 / 無	大型	台	マイクロ	台	現時点で未定の場合でもおおよその時間をご記入ください。
使用施設	ホールのみ					
	全館					
	ホール+会議室					
	<input type="checkbox"/> リハーサル室	<input type="checkbox"/> 第2会議室	<input type="checkbox"/> 第3会議室	<input type="checkbox"/> 第4会議室	<input type="checkbox"/> 第10会議室	
	<input type="checkbox"/> セミナー室	<input type="checkbox"/> 中会議室	<input type="checkbox"/> 視聴覚研修室	<input type="checkbox"/> 研修室	<input type="checkbox"/> 第9会議室	
	<input type="checkbox"/> 大会議室	<input type="checkbox"/> D会議室	<input type="checkbox"/> 第8会議室	<input type="checkbox"/> 小会議室	<input type="checkbox"/> 和室	

前日準備 不要 / 要 夜間~ 午後~ 午前~

本番日数 1日 / 複数日(日) 連続使用 隔日開催可

【利用日】※準備等を含めてご記入ください。(準備、後片付けは△、本番は○で記入)

			午前	午後	夜間		午前	午後	夜間
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		
第 希望	月 日 ()					~	月 日 ()		

〔備考〕

処理	当選 / 落選	承認	
----	---------	----	--