# 入 札 書

令 和 　 年 　 月 　 日

一般財団法人京都府民総合交流事業団　理事長 様

所 在地

氏名又は名称

代表者職・氏名 ㊞

代理人職・氏名 ㊞

入札説明書、契約書（案）及び仕様書を承諾の上、下記の金額をもって入札いたします。

記

入札事項

京都府民総合交流プラザ・京都テルサで使用する都市ガス調達 一式

令 和 4 年 4 月 1 日 から 令 和 5 年 3 月 31 日　（12箇月間）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事項

1. 入札書に記載する総額は、見積金額の110分の100に相当する金額の合計金額を記載すること（税抜額）。
2. 金額を訂正しないこと。
3. 金額記載の文字はアラビア数字とし、金額の頭に￥記号をつけること。
4. 代理人が入札する場合は代理人氏名を記入・押印し、別途委任状を提出すること。

入 札 書 封 筒 作 成 例

封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

（表） 朱書

（一財）京都府民総合交流事業団 理事長　様

○○○○○株式会社

○○○

　　京都府民総合交流プラザ・京都テルサで使用する都市ガス調達

　　に係る入札書在中

入札者（代理人の場合は代理者氏名）

（裏）３箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。

~~印~~

~~印~~

~~印~~

※ 郵送の場合は、入札用封筒を更に郵送用封筒に封入し、書留郵便等配達記録が残る方法により郵送すること。